

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район**

ПРИКАЗ
ст. Стародеревянковская

«17» марта 2025г.

№ 58

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10 классах в 2025 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. № 1008 « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в 2024 – 2025 учебном году», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 06.03.2025г № 260 «Об организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в 2024 – 2025 учебном году», в соответствии с приказом УО администрации МО Каневской район от 14.03.2025г. № 450 «О проведении ВПР в 4-8 и 10 классах весной 2025 года»,
П р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы для 4 – 8, 10 классов на 2 - 4 уроках во вторник и четверг с 11.04.2025г. по 16.05.2025 года, в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся и заявкой, загруженной в ГИС ФИС ОКО в штатном режиме для всех классов в данной параллели:

- 1) Для обучающихся 4-х классов по предметам: «Русский язык», «Математика»;
- 2) Для обучающихся 5-х классов по предметам «Русский язык», «Математика»;
- 3) Для обучающихся 6-х классов по предметам «Русский язык», «Математика»;
- 4) Для обучающихся 7-х классов по предметам «Русский язык», «Математика»;

5) Для обучающихся 8-х классов по предметам «Русский язык», «Математика»;

6) Для обучающихся 10-х классов по предметам «Русский язык», «Математика».

2. Провести в штатном режиме ВПР в параллели 4-8,10 классов для каждого класса по предметам на основе случайного выбора:

1) Для обучающихся 4-х классов по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (один из предметов)

2) Для обучающихся 5-х классов по предметам:

- «История», «Литература», «Иностранный язык» (один из предметов)

- «География», «Биология» (один из предметов)

3) Для обучающихся 6-х классов по предметам:

- «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (один из предметов)

- «География», «Биология» (один из предметов)

4) Для обучающихся 7-х классов по предметам:

- «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (один из предметов)

- «География», «Биология», «Физика», «Информатика» (один из предметов)

5) Для обучающихся 8-х классов по предметам:

- «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (один из предметов)

- «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Информатика» (один из предметов)

6) Для обучающихся 10-х классов по предметам:

- «История», «Обществознание», «Иностранный язык», «География», «Химия», «Физика», «Литература» (два из предметов)

3. Провести в соответствии с заявкой, загруженной в ФИСОКО, Всероссийские проверочные работы в компьютерной форме:

Для обучающихся 5-х классов по предмету «Биология»

Для обучающихся 6-х классов по предмету «Биология»

Для обучающихся 7-х классов по предмету «География»

Для обучающихся 7-8х классов по предмету «География»

4. Назначить заместителя директора Васильеву Елену Ивановну, ответственным за проведение ВПР, формирование расписания проведения ВПР в традиционной форме в 4,8, 10 классах.

6. Назначить заместителя директора Белоусову Людмилу Григорьевну ответственным за проведение ВПР, формирование расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5- 7 классах.

7. Школьным координаторам проведения ВПР Васильевой Е.И., Белоусовой Л.Г.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в соответствии с планом - графиком проведения ВПР 2024г.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

7.7. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии графиком проведения ВПР в 2025 году.

8. Утвердить график проведения ВПР в 4– 8, 10 классах (Приложение 1).

9. Учителям – предметникам своевременно скорректировать календарно-тематическое планирование по предмету.

- оценки за всероссийские проверочные работы в классные журналы выставляются
- на учебную страницу предмета, соответствующего ВПР, делается запись «Всероссийская проверочная работа»

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 5

Н.Н. Веретенник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМ. В. И.
ДАНИЛЬЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН,**
Веретенник Наталья Николаевна, Директор

17.03.25 15:22
(MSK)

Сертификат A0208FF381AE4A8B86A0855FF02649BC